

ගිකුණ රෝහල, ජේරාදෙණිය.

වෛද්‍ය සමීකරණ යන්ත්‍ර තබන්තු සේවා සහ අභ්‍යන්තරීය කටයුතු - 2025/2026

- වෛද්‍ය අයදුම්පත
- වෛද්‍ය කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි

❖ (මුල් පිටපත)

ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලය,
ගිකුණ රෝහල,
ජේරාදෙණිය.

දුරකථන අංකය - 081 2388001

තැක්ස් අංකය - 081 2388371

මහ රෝහල සික්ෂණ ජේරාදෙණිය
කුඩා පරිමාණයේ ශිතකරණ හා වායු සමිකරණ යන්තු (කවුල මාදිලියේ) නඩත්තු හා
සේවා කිරීම

01.සූදුසුකම්

ඉදිකිරීම සංවර්ධන ආයතනයේ වල්ග ලියාපදිංචිය (EM-4) හා ලියාපදිංචිට ශිතකරණ හා වායු සමිකරණ සේවය ඇතුළත්විය යුතුය (CIDA EM-4 Mechanical Ventilation and Air Conditioning (MVAC))

❖ (සහතික පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය)

රාජ්‍ය හෝ වෙනත් පිළිගත් ආයතනයක වසර 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම (රජයේ රෝහල වායු සමිකරණ පද්ධති නඩත්තු සේවයේ පළපුරුද්ද අමතර සූදුසුකමක් සේ සැලකේ)

- වායු සමිකරණ යන්තු සේවා හා නඩත්තු කටයුතු සිදු කරන සේවකයින් ඒ සඳහා සූදුසුකම් හා පළපුරුදු ඇති සේවකයින් යෙදවිය යුතුය (අවශ්‍ය තාක්ෂණික පළපුරුද්ද තිබිය යුතුය.)
- වංචනික ලියවිලි ඉදිරිපත් කර හෝ වෙනත් ක්‍රියාවක් නිසා අසාදු ලේඛන ගතකර ඇති කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට මේ සඳහා ලංසු ඉදිරිපත් කළ නොහැක.
- පුරව ප්‍රසම්පාදන රස්වීම 2025.09.24 දින පේ.ව. 10.30 ට ජේරාදෙණිය මහ රෝහලේදී පැවැත්වේ

02.සිදු කළ යුතු සේවාවන් -

1. ජේරාදෙණිය මහ රෝහලට අයන් සියලුම ගොඩනැහිලිවල (වාටටු/ඒකක/ගල්‍යාගාර /දැඩි සත්කාර ඒකක/කාර්යාලභාෂාල) රෝහලේ ඇති කුඩා පරිමාණයේ කවුල හා බෙදුම් මාදිලියේ වායු සමිකරණ යන්තුවල සේවා හා නඩත්තු කිරීම,
2. සේවා අවශ්‍යතාවයන්වලදී අවශ්‍ය ගැස් කිරීම / රිමෝට් කොන්ට්‍රොල් සඳහා බැටරි යෙදීම
3. වායු සමිකරණ යන්තු මාස තුනකට (මාස 03) වරක් සේවා කිරීම්කළ යුතුවේ . අධි පිඩින සේවා වාර 02 ක් සහ සාමාන්‍ය වාර 02 ක් සිදුකළ යුතු වේ. හඳුසි සේවා අවශ්‍යතාවන්හිදී කඩිනමින් කාර්යය ඉටුකළ යුතු වේ.
4. වායු සමිකරණ යන්තු සියලු විස්තර අඩංගු කාඩ්පතක් පවත්වාගෙන යා යුතු අතර, සේවාවන් හා නඩත්තු ඉටු කළ වහාම එම කාඩ් පතෙහි සඳහන් කර අදාළ ඒකක හාර නිලධාරිගෙන් අත්සන් ලබා ගත යුතු අතර එම කාඩ්පත අධ්‍යක්ෂ/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/රෝහල් ලේකම් හෝ බලය පවරනු ලබන නිලධාරියෙකු වෙත ඉදිරිපත් කර අත්සන් ලබාගත යුතුවේ.
5. ගල්‍යාගාරයේ අවශ්‍යතාවය පරිදි මධ්‍යම වායු සමිකරණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කරවීම කළ යුතුවේ
6. සේවා හා නඩත්තු කටයුතු නිසි වේලාවට සිදුකර සියලුම යන්තු මනා ක්‍රියාකාරීතත්වයෙන් පවත්වාගෙන යා යුතුය.
7. අලුත්වැඩියාවන් සිදු කිරීමේදී අදාළ වායු සමිකරණ යන්තු වරශයෙන් නියම අමතර කොටස (original Parts) සපයා සවි කළ යුතුය.

8. මෙම හිටිපුමට අදාළ නොවන වායු සමිකරණවල දෙශීෂ ඇත්තම ඒවා සඳහා යන වියදම් වාර්තාවක් රෝහල් අධ්‍යක්ෂතුමා වෙත ලිඛිතව හාරදිය යුතුවේ.

03.ප්‍රසම්පාදන ගාස්තු.

ප්‍රසම්පාදන අයදුම්පත් ගාස්තු සඳහා 82,500.00 ආපසු නොගෙවන මුදලක් මහ රෝහල ශික්ෂණ ජේරාදේණිය අධ්‍යක්ෂ වෙත ගෙවා ලබා ගත් කුවිතාන්සියක් වෙන්විරපත් සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

04. වෙන්විරපත් ලබාගැනීමට අවශ්‍ය පූදුසුකම්

4.1 ශ්‍රී ලංකික පුරවැසියෙකු වීම.

4.2 රෝහලක්/රජා ආයතනයක/පිළිගත් ආයතනයක ඉහත සඳහන් විදුලි නඩත්තු කටයුතු සාර්ථකව ඉටු කළ බවට පළපුරුදු සහතිකය හා /හෝ පිළිගත් පුද්ගලික ආයතනයක වසර 02 ක හෝ ඊට වැඩි කාලයක් වායු සමිකරණ යන්තු නඩත්තු හා සේවා කටයුතු සාර්ථකව ඉටු කිරීම සම්බන්ධයෙන් පළපුරුදේදක් තිබේ.

4.3 ඉදිකිරීම සංවර්ධන ආයතනයේ වලංගු ලියාපදිංචිය (EM-4) හා ලියාපදිංචියට ශිතකරණ හා වායු සමිකරණ සේවය ඇතුළත්විය යුතුය (CIDA EM-4 Mechanical Ventilation and Air Conditioning (MVAC))

05) වෙන්විරපත් ඉදිරිපත් කිරීම.

5.1 සම්පුර්ණ කරන ලද වෙන්විරපත් පිටපත් දෙකකින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය .එහි මුල් පිටපත හා අනුපිටපත ලෙස වෙන වෙනම කවර දෙකක බහා, ආරක්ෂිත මුදා තැබු එක් කවරයක ඇතුළත්කළ යුතු අතර එම කවරයේ ඉහළ කෙළවරේ “ කුඩා පරිමාණයේ වායු සමිකරණ යන්තු නඩත්තු හා සේවා කටයුතු-2025/2026” යනුවෙන් සඳහන් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. වෙන්විරකරුගේ නම හා ලිපිනය පැහැදිලිව ලියුම් කවරයේ දැක්විය යුතුය. වෙන්විර පත්‍රය සකස් කිරීම හා හාරදීම සම්බන්ධ සියලුම වියදම් වෙන්විරකරු විසින් දැරිය යුතු අතර ඒ පිළිබඳව ජේරදේණිය ශික්ෂණ රෝහලේ අධ්‍යක්ෂකගේ කිසිදු වගකීමක් හෝ බැඳීමක් නැත.

5.2 ඉහත දක්වා ඇති පරිදි මුදා තැබු වෙන්විරපත් 2025.10.02 දින පේ.ව.10.30 ට පෙර ලැබෙන සේ සහාපති, ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව, ශික්ෂණ රෝහල, ජේරදේණිය යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැලන් එවිට හෝ රෝහලේ ගණකාධිකාරී කාමරයේ ඇති වෙන්විර පෙටවියට ගෙනැවින් බහාලීම හෝ කළ හැකි අතර වෙන්විර හාරගැනීම අවසන්වූ විගස, වෙන්විර විවෘත කිරීමේ කමිටුව ඉදිරියේ විවෘත කරනු ලැබේ

5.1 වෙන්විර පෝරමය සම්පුර්ණ කිරීමේදී, එහි වෙන්කර ඇති කොටස ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් ඊට අදාළ විස්තර අමතර ලියවිල්ලක් ලෙස ඉදිරිපත් කළ හැක.එසේ ඉදිරිපත් කරන සියලුම අමතර ලියවිලිවල කොන්ත්‍රාන්කරුගේ අත්සන යොදා නිල මුදාව තැබිය යුතුය.

5.2 වෙන්විර හාර ගන්නා අවසන් වේලාවෙන් පසු ලැබෙන සියලුම වෙන්විර පත්‍රිකා කිසිදු දැනුම දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

5.3 වෙන්විර පත්‍රිකා හාර ගන්නා අවසන් වේලාව පසුව වහාම වෙන්විරපත්‍රිකා විවෘත කරනු ලැබේ. වෙන්විරකරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ බලයලත් නියෝජිතයෙකුට එම අවස්ථාවට සහභාගී විය හැක.

5.4 වෙන්විරපත් විවෘත කිරීමට පත්කළ කමිටුවක් විසින් වෙන්විරපත් විවෘත කරනු ලබන, අතර ඒ ඒ වෙන්විරකරුවන්ගේ මිලගණන් හා එක් එක් වෙන්විර කරුවන්ගේ නම හා

ලිපිනයන් හා ලංසු ඇපකර එවා ඇති නැති බව ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ. තාක්ෂණික තොරතුරු හා අනෙක් විස්තර හෙළිදරව් කරනු නොලැබේ.

06. ලංසු සුරක්ෂණය(රු.120,000.00)

මහ රෝහල වෙත ගෙවා ලබා ගත් රිසිටිපතක් හෝ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ පිළිගත් වාණිජ බැංකුවකින් (දින 90 වලංගු වන) “අධ්‍යක්ෂ මහ රෝහල ජේරාදෙණිය” නමින් නිකුත්කල ලංසු සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය . සුරක්ෂණය නිදහස් කරනුයේ සියලුම ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීමෙන් පසුවය.

07. කාර්ය සාධන ඇපකරය.

වාර්ෂික කොන්ත්‍රාත් වට්නාකමින් 10% ක මුදලක් කාර්ය සාධන ඇපකරය වශයෙන් රජයේ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ පිළිගත් වාණිජ බැංකුවකින් (දින 90 වලංගු වන) අදාළ ගිවිසුම එළඹීමට පෙර රෝහල් අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

08. නඩත්තු සේවා කොන්දේසි -

1. උප කොන්ත්‍රාත් ලබා නොදිය යුතුයි.
2. වායු සමිකරණ යන්තු අඟත්වැඩියාව පිළිබඳ ප්‍රවිනතාවය ඇති කාර්මික නිලධාරියෙකු සහ කාර්මික සහයකයන් දවසේ පැය 10 ආවරණය වන පරිදි (පේ.ව. 7.00 සිට ප.ව. 5.00 දක්වා) සේවා මුර ක්‍රමයකට දිවා කාලයේ අඛණ්ඩ සේවාවක් සිදුකළ යුතුවේ. එක් සේවා මුරයක් සඳහා අවම වශයෙන් කාර්මිකයෙකු හා සභායකයෙකු සේවයේ යෙද්වීය යුතු අතර කාර්ය මණ්ඩලය යෙද්වීමේදී සේවාවේ අවශ්‍යතාවය මත උග්‍රතාවයකින් තොරව පවත්වාගෙන යා යුතුවේ. එම සේවකයන් කමිකරු ආභාපනාතේ විධිවිධානවලට එකඟව සේවයේ යෙද්වීය යුතුය.
- 3 හදිසි සේවා කැඳුවීමකදී පැය 06 ඇතුළත වායු සමිකරණ යන්තු අඟත්වැඩියාව පිළිබඳ ප්‍රවිනතාවය ඇති නිලධාරින් රෝහල වෙත වාර්තාකල යුතුය.
- 4 කොන්ත්‍රාත්තුව පැවරීමෙන් පසු සේවාව සඳහා අනුමත කරන සේවක සංඛ්‍යාව උග්‍රතාවයකින් තොරව පවත්වා ගැනීම කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වශයෙන් වෙ. සේවකයින්ගේ ඉවත් වීමක් හෝ සේවකයින් අඟතින් යෙද්වීමක් සිදුවූ වහාම ඒ බව රෝහල් අධ්‍යක්ෂ වෙත දැනුම් දිය යුතුය.
- 5 සේවයට පැමිණීම හා පිටවීම සනාථ කිරීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් පැමිණීමේ ලේඛනයක් පවත්වාගත යුතු අතර, එම ලේඛනය දිනපතා රෝහල් අධ්‍යක්ෂ වෙත හෝ රෝහල් අධ්‍යක්ෂ විසින් බලය පවරන නිලධාරියෙකුගේ අධික්ෂණය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 6 සේවයේ යෙද්වීම අදහස් කරන කාර්මිකයින් ගණන හා ඔවුන්ගේ වංත්තීය සුදුසුකම් ඇතුළ සියලු විස්තර වෙන්ඩිර පත්‍රිකාවල සටහන් කළයුතුය. වෙන්ඩිර පත්‍රිකාවේ ඒ සඳහා වෙන්කර ඇති කොටස ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් අදාළ විස්තර වෙන්ඩිර පත්‍රිකාව සමඟ ඇම්පිය යුතුය.
- 7 අදාළ කොන්ත්‍රාත් කාලසීමාව තුළ රෝහලේ දැනට තිබෙන සියලුම අංශවල හා එම කාලසීමාව තුළ අඟතින් ස්ථාපනය කරන අංශවල ඇති වායු සමිකරණ යන්තුවලින් ඔබ

වෙත පවරනු ලබන සියලු වායු සමිකරණ යන්තු නඩත්තු හා සේවාවන් සාර්ථකව ඉටුකළ යුතුය.

8. ආයතනය තුළ සේවයේ යෙදී සිටින අවස්ථාවලදී, කොන්ත්‍රාත්කරු හා ඔහු විසින් සේවයේ යොදවන කාර්මික/සභායක යන සියලුදෙනා, හඳුනා ගැනීම සඳහා සුදුසු, සම්පූර්ණ නිල ඇඳුමක් හා කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සකස්කරගත් සේවා හැඳුනුම්පතක් පැලඳ සිටිම අනිවාර්ය වේ.
9. සේවා කඩ කිරීම,හදිසි තත්වයන් යටතේ නොපමාව ක්‍රියා නොකිරීම සම්බන්ධයෙන් අසතුවුදායක සේවා තත්වයන් පිළිබඳව වාර්තා වන එක් අවස්ථාවකදී රු.5,000.00 ක උපරිමයකට යටත්ව දඩ මුදල අය කිරීමට යටත් වන අතර එම දඩ මුදල එම ආයතනයට ගෙවීමට නියමිත මාසික බිල්පතින් අඩු කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.දඩ මුදල අය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔබ ආයතනයට දැන්වීමට අධ්‍යක්ෂ බැඳී නොමැත.
10. ඔබගේ සේවා කටයුතු ඉටු කිරීම පිළිබඳ නිරන්තර පැමිණිලි වාර්තා වුවහොත් ඔබගේ සේවාව තව දුරටත් මෙම ආයතනයට අනවශාය සේ සලකා ගිවිසුම අභ්‍යන්තර කිරීමට රෝහල් අධ්‍යක්ෂ වෙත බලය පැවරී ඇත.

09. සේවක වැටුප් හා දීමනා

කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් යොදවන කාර්යමණ්ඩලය සඳහා වැටුප් හා දීමනා කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලව කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ගෙවිය යුතුවේ

10. කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කිරීම.

තෝරාගනු ලබන කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වැඩ පිළිබඳව රෝහල් අධ්‍යක්ෂක සැහීමකට පත් නොවන්නේ නම් අදාළ වර්ෂය ඇතුළත ඕනෑම අවස්ථාවක, මාසයක් කල්දීමෙන් පසුව කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කිරීමේ බලය රෝහල් අධ්‍යක්ෂ සතුවේ.

11. ගෙවීම සම්බන්ධ කොන්දේසි.

සතුවුදායක ලෙස නිමකර ඇති කාර්යයන්,විධිමත් පරිදි නිමකර ඇති බව තහවුරුකර ගැනීමෙන් පසු තෝරාගත් මිලගණන් අනුව,කොන්ත්‍රාත්කරු හා රෝහල් අධ්‍යක්ෂ අතර ඇතිකරගත් ගිවිසුම ප්‍රකාරව මාසිකව ගෙවීම කරනු ලැබේ. ඉටුකරනු ලබන සේවා වාරයන් ප්‍රමාණය අනුව බිල්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එම ප්‍රමාණයන් සඳහා පමණක් ගෙවීම කරනු ලැබේ.

12. රක්ෂණය

අවසන් හානි වගකීම සහතිකය (last defects liability certificate) නිකුත්කිරීමට පෙර එම කොන්ත්‍රාත්කරු නිසා තෙවන පාර්ශවය සඳහා සිදුවන කිසියම් මරණයක් , පුද්ගල අනතුරක් , හෝතික දේපලකට සිදුවන හානියක් හෝ නැතිවීමක් සඳහා රක්ෂණය කිරීම කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සිදුකළ යුතුය.

කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ඔහුගේ වත්කම රක්ෂණය කර එය පවත්වාගෙන යා යුතු අතර කිසියම් කාර්යයක් හේතුවෙන් කොන්ත්‍රාත්කරු යොදවා ඇති සේවකයින්ට සිදුවන මරණ හෝ අනතුරු හෝ හානි සඳහා වියදම් හා වත්දී ගෙවීම වලින් දෙපාර්තමේන්තුව හා රෝහල් අධ්‍යක්ෂ නිදහස් වේ.

සේවක භාර අරමුදල්, ඇතුළ කිසියම් පාරලිමේන්තු පනතකින් හෝ ව්‍යවස්ථාපුකුල විධිවිධාන යටතේ කොන්ත්‍රාන්කරුගේ සේවකයින් කරනු ලබන හිමිකම් සඳහා වන්දි ගෙවීම් වලින් රෝහල් අධ්‍යක්ෂ නිදහස් වේ.

13. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම

ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේ අයදුම්පත්තායේ සඳහන් පරිදි යන්තු නඩත්තු භා සේවා කටයුතු වෙනුවෙන් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, යන්තු අවත්වැසියා කාර්යයන් වෙනුවෙන් උපලේඛන අංක 1 සහ උපලේඛන අංක 2 සඳහන් කාර්යයන් වෙනුවෙන් **මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ**. ලංසු ලේඛන ඇගයීමේදී ලංසු ලේඛනයේ ඇතුළන් සියුල කොන්දේසි පිළිබඳව සලකා බලනු ලැබේ.

මෙම වෙන්ඩිරියට අදාළ වන වායු සමිකරණ යන්තු සේවා භා නඩත්තු කටයුතු පිළිබඳව වැඩි විස්තර දැන ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් පූර්ව දැනුම දීමකින් අනතුරුව පහත සඳහන් දුරකථන අංක වලින් විමසිය හැකිය.

දුරකථන අංක - 0812388001

තැක්ස් අංකය - 0812388371

අධ්‍යක්ෂ,
ගිණුම රෝහල,
පේරාදේණිය.

ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේ අයදුම්පත

බෙදුම් මාදිලියේ වායු සමිකරණ යන්තු නඩත්තු හා සේවා කටයුතු

1. ආයතනයේ නම :-
2. ලිපිනය :-
3. දුරකතන අංකය :- ස්ථාවර :- ජ්‍යෙගම :-
4. ලංසු සුරක්ෂණය
 - i. බැංකුව හා ගාබාව:-
 - ii. රෝහල් සරජ් වෙත මුදලින් ගෙවා ඇත්තාම රිසිට්පත් අංකය:-
5. CIDA ලියාපදිංචි අංකය EM-4 Mechanical Ventilation and]..... Conditioning (MVAC)
6. වැට් බදු අංකය :--
7. සුරව ආසන්න වසර 02ක සේවා පළපුරුද්ද (පළපුරුදු සහතික පිටපත් ඇම්පිය යුතුය)
.....
.....
.....

- වෙන්විර ලියකියවිලිවල අංක 02 හි සඳහන් සිදුකල යුතු සේවාවන් සහ අංක 09 හි සඳහන් නඩත්තු සේවා කොන්දේසිවලට අදාළව වායු සමිකරණ යන්තු සේවා හා නඩත්තු සඳහා යන වියදම් පහත සඳහන් පරිදි ඉදිරිපත් කරන්න (පහත සඳහන් යන්තු ප්‍රමාණය ඉතා සුළු වශයෙන් වෙනස් විය හැක)
- ❖ අංක 01 වැඩියා කාර්යයන් වෙනුවෙන් උපලේඛන අංක 1 හා 2 හි මිළ ගණන් ඉදිරිපත්කල යුතුය

අනු අංකය	වායු සමිකරණ යන්තු මාදිලිය	එක් යන්තුයක් එක් වරක් සාමාන්‍ය සේවා කිරීමට මුදල (රු.)	එක් යන්තුයක් එක් වරක් අධි පිඩින සේවා (High pressure) කිරීම සඳහා මුදල (රු.)
01	9,000 BTU/H		
02	12,000 BTU/H		
03	18,000 BTU/H		
04	24,000 BTU/H		
05	36,000 BTU/H		
06	48,000 BTU/H		
07	60,000 BTU/H		

	වායු සමිකරණ යන්ත්‍ර මාදිලිය	එක් යන්ත්‍රයක් වසරකට වාර 4ක් සඳහා(මාස 03කට වරක්) සාමාන්‍ය සේවා කිරීමට මුදල (රු.)	යන්ත්‍ර ගණන	යන්ත්‍ර සඳහා මුදල	එක් යන්ත්‍රයක් වසරකට වාර 02 ක්(මාස 06කට වරක්) අධි පීඩන සේවා (High pressure) කිරීම සඳහා මුදල (රු.)	යන්ත්‍ර සඳහා මුදල
01	9,000 BTU/H		17			
02	12,000 BTU/H		90			
03	18,000 BTU/H		40			
04	24,000 BTU/H		43			
05	36,000 BTU/H		06			
06	48,000 BTU/H		02			
07	60,000 BTU/H		06			
මුළු මුදල						
යන්ත්‍ර සඳහා වාර්ෂිකව සේවා කිරීමට සම්පූර්ණ මුදල(සාමාන්‍ය භා අධි පීඩන සේවා වාර දෙකම සිදු කිරීම)				වැට් රහිත	වැට් සහිත	

දිනය-

කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන
(නිල මුදාව)

ලපලේඛන අංක 01

NON INVERTER වර්ගයේ වායු සමිකරණ වායු සමිකරණ යන්ත් (Split type) අංත්වැඩියා කටයුතු සඳහා මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම (එක් යන්ත්‍රයක් බැහින් අංත්වැඩියා කිරීමට යන මුදල)

	වැඩ විස්තරය.	9000 BTU(රු.)	12000 BTU(රු.)	18000 BTU(රු.)	24000 BTU(රු.)	36000 BTU(රු.)	48000 BTU(රු.)	60000 BTU(රු.)	WARRANTY PERIOD
1	COMPRESSOR 1 අංතෙනන් යොදා ගැස් නැවත පුරවා අංත්වැඩියා නිසි අයුරින් සිදු කිරීම.								
2	COMPRESSOR, COOLER,LINES වල ගැස් කාන්දු පාස්සා අංත්වැඩියා කර අධිජිවන නැසිල්පත් වායුව යොදා පරික්ෂා කර ගැස් නැවත පුරවා සම්පූර්ණ කිරීම.								
3	OUT DOOR FAN MOTER අංතිනන් යොදා නිසි ලෙස අංත්වැඩියා කිරීම								
4	OUT DOOR FAN MOTER BEARING යොදා නිසි ලෙස අංත්වැඩියා කිරීම								
5	OUT DOOR FAN MOTER RE WINDING කර නිසි ලෙස අංත්වැඩියා කිරීම								
6	OUT DOOR FAN MOTER CAPACITER යොදා නිසි ලෙස අංත්වැඩියා කිරීම								
7	BLOWER FAN MOTER අංතිනන් යොදා නිසි ලෙස අංත්වැඩියා කිරීම								
8	BLOWER FAN MOTER RE WINDING කර නිසි ලෙස අංත්වැඩියා කිරීම								
9	BLOWER MOTER BEARING යොදා නිසි ලෙස අංත්වැඩියා කිරීම								
10	BLOWER MOTER CAPACITER අංතෙනන් යොදා නිසි ලෙස අංත්වැඩියා කිරීම								
11	ELECTRONIC CONTROL CIRCUIT අංත්වැඩියා කිරීම								

12	ELECTRONIC CONTROL CIRCUIT අල්තෙන් යොදා අලත්වැඩියා කිරීම (INDOOR)								
13	ELECTRONIC CONTROL CIRCUIT අල්තෙන් යොදා අලත්වැඩියා කිරීම (OUT DOOR)								
14	REMORT CONTROL අල්තෙන් යෙදීම								
15	වායු සමිකරණ යන්ත්‍රයක් PUMP DOWN සේවාවක් සිදුකිරීම								
16	ස්පිල්ට් වර්ගයේ වායු සමිකරණ යන්ත්‍රයක් ගලවා වෙනත් ස්ථානයක සවි කිරීම (මෝර 5 ක් ඇතුළත)								
17	ස්පිල්ට් වර්ගයේ වායු සමිකරණ යන්ත්‍රයක් ගලවා වෙනත් ස්ථානයක සවි කිරීමේදී (මෝර 5 කට වඩා වැඩි දුරකින්) වැඩිවන එක් මීටරයක් සඳහා ඇස්තමේන්තු මුදල								

දිනය -
.....

කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන
(නිල මූදාව)

උපලේඛන අංක 02

INVERTER වර්ගයේ වායු සමිකරණ වායු සමිකරණ යන්ත් (Spilt type) අංත්වැඩියා කටයුතු සඳහා මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම (එක් යන්ත්‍රයක් බැහැන් අංත්වැඩියා කිරීමට යන මුදල)

	වැඩ විස්තරය.	9000 BTU(රු.)	12000 BTU(රු.)	18000 BTU(රු.)	24000 BTU(රු.)	36000 BTU(රු.)	48000 BTU(රු.)	60000 BTU(රු.)	WARRANTY PERIOD
1	COMPRESSOR 1 අංතෙන් යොදා ගැස් නැවත පුරවා අංත්වැඩියා නිසි අපුරින් සිදු කිරීම.								
2	COMPRESSOR, COOLER,LINES වල ගැස් කාන්දු පාස්සා අංත්වැඩියා කර අධිපිඛින නයිට්‍රෝන් වායුව යොදා පරික්ෂා කර ගැස් නැවත පුරවා සම්පූර්ණ කිරීම.								
3	OUT DOOR FAN MOTER අංතින් යොදා නිසි ලෙස අංත්වැඩියා කිරීම								
4	OUT DOOR FAN MOTER BEARING යොදා නිසි ලෙස අංත්වැඩියා කිරීම								
5	OUT DOOR FAN MOTER RE WINDING කර නිසි ලෙස අංත්වැඩියා කිරීම								
6	OUT DOOR FAN MOTER CAPACITER යොදා නිසි ලෙස අංත්වැඩියා කිරීම								
7	BLOWER FAN MOTER අංතින් යොදා නිසි ලෙස අංත්වැඩියා කිරීම								
8	BLOWER FAN MOTER RE WINDING කර නිසි ලෙස අංත්වැඩියා කිරීම								
9	BLOWER MOTER BEARING යොදා නිසි ලෙස අංත්වැඩියා කිරීම								
10	BLOWER MOTER CAPACITER අංතෙන් යොදා නිසි ලෙස අංත්වැඩියා කිරීම								
11	ELECTRONIC CONTROL CIRCUIT අංත්වැඩියා කිරීම								
12	ELECTRONIC CONTROL CIRCUIT අංතෙන් යොදා අංත්වැඩියා කිරීම (INDOOR)								

13	ELECTRONIC CONTROL CIRCUIT අල්තෙන් යොදා අලත්වැඩියා කිරීම (OUT DOOR)								
14	REMORT CONTROL අල්තෙන් යෙදීම								
15	වායු සමිකරණ යන්ත්‍රයක් PUMP DOWN සේවාවක් සිදුකිරීම								
16	ස්පිල්ට වර්ගයේ වායු සමිකරණ යන්ත්‍රයක් ගලවා වෙනත් ස්ථානයක සවි කිරීම (මිටර 10 ක් ඇතුළත)								
17	ස්පිල්ට වර්ගයේ වායු සමිකරණ යන්ත්‍රයක් ගලවා වෙනත් ස්ථානයක සවි කිරීමේදී (මිටර 5 කට වඩා වැඩි දුරකින්) වැඩිවන එක් මිටරයක් සඳහා ඇස්තමේන්තු මුදල								

දිනය-

කොන්ත්‍රාන්කරුගේ අත්සන
(නිල මුදාව)