සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

මහ රෝහල (ශික්ෂණ) පේරාදෙණිය

තරගකාරී ලංසු කැදවීම යටතේ භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදනය

බෙහෙත් කවර මුද්‍රණය කර ගැනීම

මාගේ අංක : **THP/FT/16/2025**

මහ රෝහල පේරාදෙණිය (ශික්ෂණ),

පේරාදෙණිය.

1වන කොටස

ලංසුකරුවන් සඳහා උපදෙස් (අයි.ටී.වී)

අ: පොදු කරුණු

1	මිල යෝජනාවේ විෂය පථය	1.1	මෙහි තුන්වන කොටසේ පෙන්වාදී ඇති භාණ්ඩ ලැයිස්තුවේ දැක්වෙන භාණ්ඩ සැපයීම සඳහා දත්ත පත්‍රිකාවේ නම් කර ඇති ගැණුම්කරු වෙතින් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. මෙකී කැඳවීම ලැබීමෙන් පසු පසු එය ලද බවත්, මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමට කැමැත්ත දක්වන බවත් දන්වා සිටිය යුතුවේ. මිළ යෝජනා කැඳවීම ලද බව දැන්වීමවට හෝ ඉහත පෙන්වා දුන් පරිදි මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට හෝ අපොහොසත් වීම හේතුවෙන් අනාගතයේදී ඔබගේ මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට ඇති අවස්ථා නොසලකා හැරීමට ගැණුම්කරු ක්‍රියා කරනවා ඇත.
2.1 (ආ) අන්තර්ගත ලේඛණ			
2.		2.1	පහත දැක්වෙන දෑ ලේඛණවලට අයත් වේ.
	අන්තර්ගත ලේඛන		I වන කොටස ලංසුකරුවන්ට උපදෙස්. ii. වන කොටස : දත්ත පත්‍රිකාව iii. වන කොටස : අවශ්‍යතා උපලේඛනය. iv. වන කොටස :තාක්ෂණික පිරිවිතර හා පරිවිතරවල අනුකූලතාවය. v. වන කොටස: මිළ යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘතිපත්‍රය.
(ඇ). මිල යෝජනා සැකසීම.			
3.	මිළ යෝජනාවලට ඇතුළත්වන ලේඛණ	3.1	මිල යෝජනා වලට පහත දැක්වෙන ලේඛන ඇතුලත්විය යුතු වේ. (අ). මිළ ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය හා මිල යෝජනා. (ආ). තාක්ෂණික පරිවිතර හා ඒවාට අනුගතවන විස්තර දැක්වීම.
4.	මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘතිය හා මිල යෝජනා ලේඛණය.	4.1	ඉහත v වන කොටසේ දැක්වෙන ආකෘති පත්‍රය යොදා ගෙන ලංසු කරුවන් විසින් මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ. ආකෘති පත්‍රයේ ස්වරූපය විකෘති වන ආකාරයේ වෙනස් කම් නොකළ යුතුවේ. විකල්ප ආකෘති පිළිගනු නොලැබේ. ආකෘති පත්‍රයේ හිස්තැන් නොතිබෙන සේ ඉල්ලා ඇති විස්තරවලින් හිඩැස් පරිවිය යුතුවේ.
		4.2	විකල්ප මිලයෝජනා සලකා බැලේ. එකම අයිතමයක් සඳහා විකල්ප මිල යෝජනා වුවද ඉදිරිපත් කළ හැකි බවට සැපයුම් කරුවන්ට උපදෙස් දෙන අතර, ඔවුන් සතු ඉහලම තරගකාරී මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ලෙසට ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

5.	මිල ගණන් හා වට්ටම්.	5.1	දත්ත පත්‍රිකාවේ විශේෂ කොට දක්වා නැති අවස්ථාවල හැරෙන්නට අනික් සියළුම මිළ යෝජනා ලංසු ලේඛණවල ඒ ඒ අයිතමයට වෙන් වෙන් වශයෙන් සඳහන් කළ යුතුවේ.
		5.2	මිල යෝජනා වලින් ඉදිරිපත් කරන ගණන් සඳහා වට්ටම් ලබාදෙන්නේ නම් ඒවාත් ඇතුලත්ව මුළු ගනණක් වශයෙන් මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කරන ආකෘතියේ දැක්විය යුතුය.
		5.3	අදාළවන වැට් බදු මුදල වෙනම දැක්විය යුතුවේ.
		5.4	ලංසුකරුවන් විසින් ඉදිරිපත්කර ඇති මිළ ගණන් කොන්ත්‍රාත්තුව ක්‍රියාත්මකවන අතර වාරයේ ස්ථිර කර ගන්නවා හැරෙන්නට වෙනත් කවර හේතුවක් නිසා හෝ වෙනස් නොකළ යුතුය. ගැළපුම් කර ගැනීමේ අදහසින් ඉදිරිපත් කර ඇති මිළ යෝජනා ප්‍රතිචාර නොදැක් වූ ලෙස සලකා ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
6	මුදල් වර්ගය	6.1	ලංසුකරුවන් විසින් තම මිල යෝජනා ඉදිරිපත්කළ යුත්තේ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් පමණී.
7.	භාණ්ඩවල යෝග්‍යතා තහවරු කරන ලේඛණ සාක්ෂි.	7.1	ලංසුකරුවන් විසින් තම මිල යෝජනාවේ කොටසක් ලෙස iv කොටසේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති අදාල භාණ්ඩ තාක්ෂණික පිරිවිතරවලට හා ප්‍රමිතීන්වලට අනුකූල වන බවට වන ලේඛන ගත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කල යුතුය.
		7.2	ලේඛනගත සාක්ෂි, ලේඛණ ආකාරයෙන්, ඇඳීම් මාර්ගයෙන් හෝ සාහිත්‍යමය ආකාරයෙන් විය හැකිය. ඒවායේ භාණ්ඩවල අත්‍යාවශ්‍ය තාක්ෂණ හා ක්‍රියාකාරීත්ව විශේෂ ලක්ෂණ ඇතුළත් වන පරිදි අයිතමයෙන් අයිතමයට පුළුල් පැහැදිළි කිරීම් ඊට ඇතුළත් විය යුතු වේ. එමෙන්ම අදාළ වේ නම් සපයා ඇති තාක්ෂණ පිරිවිතර වලින් බැහැරවීම පිළිබඳව ප්‍රකාශයක් ඇතුළත් කළ හැකිය.
		7.3	දත්ත පත්‍රිකාවේ දක්වා ඇත්නම්, මෙම භාණ්ඩ ශ්‍රී ලංකාවේ අළෙවි කිරීමට නියෝජිතයකු ලෙස විධිමත් පරිදි පත් කරනු ලැබී ඇති බවට නිෂ්පාදකයාගෙන් ලබාගත් සහතිකය ලංසුකරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
8.	මිල යෝජනාවේ වලංගු කාලය.	8.1	ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට දී ඇති අන්තිම දිනෙන් පසු දින හැටක් (60) තුළ මිල යෝජනා වලංගුව පවතී.
9.	මිල යෝජනාව අත්සන් කිරීම ආකෘතිය.	9.1	මිළ යෝජනාව යතුරු ලේඛණය කිරීමෙන් හෝ නොමැකෙන තීන්තෙන් ලිවිය යුතු අතර, ලංසුකරු වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට නියමිත පරිදි බලය ලබාදෙන ලද පුද්ගලයකු විසින් ලංසුකරු වෙනුවෙන් අත්සන් කළ යුතුය.
D. මිළ යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම හා විවෘත කිරීම.			
10.	මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම.	10.1	ලංසුකරු විසින් ඔවුන්ගේ මිළ ලේඛණ මුද්‍රා තැබූ කවර තුළ බහා මුල් පිටපත හා අනුපිටපත ලෙස පැහැදිලිව සඳහන් කර එම කවර දෙකම එක් කවරයකට බහා මුද්‍රා තබා විශේෂ කොන්ත්‍රාත් හඳුනාගැනීමේ අංකය ලියා ගැනුම් කරුගේ ලිපිනයට ගෙනවිත් භාරදීම හෝ තැපැලෙන් එවීම කළ

			යුතුවේ. එක් අයිතමයක් සඳහා මිල ගණන් කිහිපයක් (Option) වුවද ඉදිරිපත් කළ හැකිය.
		10.2	උපදෙස් දී ඇති පරිදි මිල ලේඛණවල මුද්‍රා තබා නොතිබීමෙන් හා සලකුණු නොයෙදීමෙන් වන අස්ථානගතවීම හා බලාපොරොත්තු රහිත විවෘත කිරීම් සම්බන්ධයෙන් ගැණුම් කරු වගකියනු නොලැබේ.
11.	මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ අවසාන දිනය.	11.1	2 වන කොටසේ දත්ත පත්‍රිකාවේ පෙන්වා දී ඇති දිනට හා වෙලාවට පෙර මිල යෝජනා ගැණුම්කරු වෙත ලැබිය යුතුවේ.
12.	ප්‍රමාද වී ලැබෙන ලංසු.	12.1	නියමිත දිනට පසුව, ප්‍රමාද වී ලැබෙන කවර හෝ ලංසුවක් ඉහත දැක්වූ 11.1 වගන්තිය ප්‍රකාර ගැණුම් කරු විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
13.	මිල යෝජනා විවෘත කිරීම.	13.1	දත්ත පත්‍රිකාවේ නිශ්චිතව පෙන්වා දී ඇති ලිපිනයේදී , දිනයේදී හා සඳහන් වේලාවෙ දී ප්‍රසිද්ධියේ ගැනුම් කරු විසින් මිළ යෝජනා විවෘත කරනවා ඇත.
		13.2	ලංසු කරුගේ නියෝජිතයෙකුට එම අවස්ථාවට පැමිණ තමන්ගේ පැමිනීම සටහන් තළ හැකිවේ.
E. මිළ යෝජනා ඇගැයීම හා සංසන්දනය කර බැලීම.			
14.	පැහැදිලි කිරීම.	14.1	මිළ යෝජනා පරීක්ෂා කිරීමේ දී, ඇගැයීමේදී හා සංසන්දනය කිරීමේ දී ගැණුම්කරු තම අභිමතය පරිදි තමන්ගේ මිළ යෝජනා පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීමක් කරන ලෙස ලංසුකරුවෙකුගෙන් ඉල්ලා සිටිය හැකිවේ. ලංසු කරුවෙකු විසින් තම මිළ යෝජනා පිළිබඳව කරන පැහැදිලි කිරීම් ගැණුම් කරුගේ ඉල්ලීමට ප්‍රතිචාර නොදක්වන්නේනම් එබදු මිළ යෝජනා සලකා නොබැලේ.
		14.2	පැහැදිලි කිරීම පිළිබද ගැණුම් කරුගේ ඉල්ලීම හා ඊට දක්වන ප්‍රතිචාරය ලිඛිතව විය යුතුවේ.
15.	මිළ යෝජනාවල ප්‍රතිචාරාත්මක භාවය.	15.1	ලැබී ඇති යෝජනාවල අන්තර්ගත කරුණු මත මිල යෝජනා ප්‍රතිචාරාත්මක ද නැද්ද යන්න ගැණුම්කරු විසින් තීරණය කරනවා ඇත.
		15.2	මිළ යෝජනාවක් ඇගැයීමට ලක්කිරීමේ දී සපයා ඇති ලේඛණවලට සාරානුකූලව ප්‍රතිචාර දක්වා නැතැයි හැගී ගියහොත් එබදු යෝජනා ගැණුම් කරු විසින් ප්‍රතික්ෂේප කෙරේ.
16.	මිළ යෝජනා ඇගයීම.	16.1	සාරානුකූලව ප්‍රතිචාර දක්වා ඇතැයි තීරණය කරනු ලැබ ඇති මිළ යෝජනා ගැණුම් කරු විසින් ඇගයීමට ලක් කෙරේ.
		16.2	මිළ යෝජනාවක් ඇගයීමේ දී ගැණුම්කරු පහත දැක්වෙන කරුණු සලකා බලනු ඇත. (අ) ඉදිරිපත් කර ඇති මිළ ගණන්. (ආ) අංක ගණිතමය දෝශ නිවැරදි කිරීම සඳහා මිළ ගැළපීම. (ඇ) ලබාදෙන වට්ටම් සඳහා මිළ ගැළපීම.

		16.3	ගැණුම්කරු මිල යෝජනා ඇගයීමට මිල යෝජනාවේ මිලට අතිරේකව වෙනත් සාධක සලකා බැලීමට අවශ්‍යවන බව II කොටසේ දත්ත පත්‍රිකාවේ දක්වා ඇත්නම්, එහි දක්වා ඇති භාණ්ඩවල ලක්ෂණ ක්‍රියාකාරීත්වය සහ නියමයන් සහ කොන්දේසී ආදී සාධක සලකා බලනු ලැබේ.
17.	කවර හෝ මිළ යෝජනාවක් පිළි ගැනීමට, ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ සියළුම යෝජනා ප්‍රතික්ෂේපකිරීමට ගැණුම් කරුගේ බලය.	17.1	කිසියම් ලංසුවක් පිලිගැනීමට හෝ මිල ගණන් ඉදිරිපත්කල අය සමඟ කිසිදු බැදීමක් ඇතිකර ගැනීමට පෙර ලංසු ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ මිල කැදවීමේ ක්‍රියාවලිය අවලංගු කිරීමට ගැණුම් කරුට ඕනෑම අවස්ථාවක අයිතිය ඇත්තේය.
F.	කොන්ත්‍රාත්තුව පැවරීම.		
18.	මිළ යෝජනාවක් පිළිගැනීම.	18	ලංසුකරුවකු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති, නිකුත් කර ඇති ලේඛණ අනුව සාරානුකූලව ප්‍රතිචාර දක්වා ඇති,අඩුම අගයන ලද මිල ලෙස තීරණයක් කර ඇති මිල ගැණුම්කරු විසින් පිළිගනු ලැබේ.
19.	පිළිගත් බව දැන්වීම.	19.1	තම මිළ යෝජනාව පිළිගත් බව එහි වලංගු කාලය ඉකුත්ව යාමට පෙර සාර්ථක ලංසු කරුට ගැණුම්කරු ලිඛිතව දන්වා යනු ලැබේ.
20.	ලංසු ඇපකරය	20.1	අධ්‍යක්ෂ, මහ රෝහල, පේරාදෙණිය නමින් ලබාගත් ලංසු සුරක්ෂණයක් අදාල ආකෘතියට අනුව ඉදිරිපත් කල යුතුය. එය පිළිගත් රජයේ වානිජ බැංකුවකින් ලබාගත යුතුය එසේ නොමැතිනම් පේරාදෙණිය මහ රෝහලේ සරප් අංශයට මුදල් ගෙවා ලබා ගත් රිසිට්පතක් වුවද ඉදිරිපත් කල හැකිය.

II කොටස, දත්ත පත්‍රිකාව

අයිටීවී වගනිතියට යොමුව	
1.1	ගැණුම්කරු වන්නේ : අධ්‍යක්ෂ ලිපිනය : මහ රෝහල (ශික්ෂණ) පේරාදෙණිය
5.1	සියලුම අයිතමයන් සංඛ්‍යාවකට වඩා අඩු සංඛ්‍යාවට ලංසු තැබීමට අවසර ලැබේ නම් ඒ අයිතමයන් විස්තර කරන්න. එක් අයිතමයක් හෝ ඊට වැඩි අයිතම ප්‍රමාණයක් සඳහා ලංසු ඉදිරිපත් කල හැක. සෑම අයිතමයකම සඳහන් කර ඇති මුළු ප්‍රමාණය සඳහාම ලංසු ඉදිරිපත් කල හැක. සෑම අයිතමයකම සඳහන් කර ඇති මුළු ප්‍රමාණය සඳහාම මිළ ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
7.3	නිෂ්පාදකයාගේ බලය පැවරීම අවශ්‍ය නැත.
8.1	ලංසු වලංගු කාලය - දින 60
11.1	මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා. ලිපිනය අධ්‍යක්ෂ මහ රෝහල (ශික්ෂණ) , පේරාදෙණිය. ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේ අවසාන දිනය හා වේලාව 2025.11.18 වන දින පෙ.ව.10.30
13	පහත දැක්වෙන ස්ථානයේදී ලංසු විවෘත කෙරේ. දේශන ශාලාව මහ රෝහල (ශික්ෂණ) , පේරාදෙණිය.
16 (1*)	ඇගයීම් සඳහා සලකා බැලෙන වෙනත් සාධක (ලැයිස්තු ගතකර ක්‍රමවේදය විස්තර කරන්න) 1. මිල ගණන් 2. ගුණාත්මක භාවය හා කල් පැවැත්ම සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා නියැදි (සාම්පල) පරීක්ෂාවක් සිදුකරනු ලැබේ.

1 මිල හැරෙන්නට වෙනත් අතිරේක කරුණු ඇගයීමේ දී සලකා බැලේ නම් ඇතුළත් කරන්න.

නියැදි පරීක්ෂාව සඳහා සියළුම ලංසුකරුවන් විසින් තම ලංසු වලට අදාල නියැදි (සාම්පල) ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ. නියැදි ඉදිරිපත් කරනු නොලබන ලංසු ඇගයීම් කටයුතු වලින් ඉවත් කිරීමට සිදුවනු ඇත.

සෑම ලංසුපතක් සමඟම ඔබ විසින් රු.95,000.00 ක වටිනාකමින් යුතු 2026.03.07 වන දින දක්වා වලංගු වන සේ අධ්‍යක්ෂ, මහ රෝහල, පේරාදෙණිය නමින් ලබාගත් ලංසු සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කල යුතුය. (එය පිළිගත් රජයේ වාණිජ බැංකුවකින් ලබාගත යුතුය එසේ නොමැතිනම් පේරාදෙණිය මහ රෝහලේ සරප් අංශයට නියමිත මුදල් ගෙවා ලබා ගත් රිසිට්පතක් වුවද ඉදිරිපත් කල හැකිය)

III අවශ්‍යතා උපලේඛනය

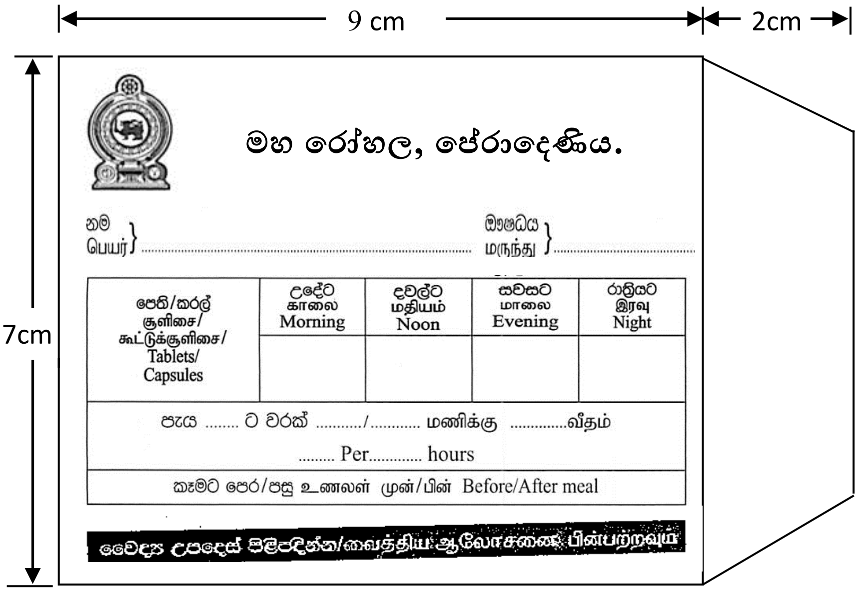
අයිතම අංකය	භාණ්ඩ පිළිබඳ විස්තර	ප්‍රමාණය	ඒකකය	අවසාන වශයෙන් භාණ්ඩ සැපයීම කල යුතු ස්ථානය	ප්‍රවාහණ හා වෙනත් සේවා	භාරදීමේ දිනය	
						භාණ්ඩ භාර දිය යුතු අවසානතම දිනය	ලංසුකරු දැන්වූ භාරදෙන දිනය (ලංසුකරු විසින් පිරිවිය යුතුය)
1.	බෙහෙත් කවර No-1	600,000		මහ රෝහල (ශික්ෂණ) පේරාදෙණිය		ඇනවුම් ලිපියේ සදහන් කරන දිනට.	
2.	බෙහෙත් කවර මධ්‍යම No-2	2,000,000		- එම -		- එම -	
3.	බෙහෙත් කවර ලොකු No-3	1,000,000		- එම -		- එම -	

IV වන කොටස

තාක්ෂනික පිරිවිතර සහ අනුකූලතාවයන්

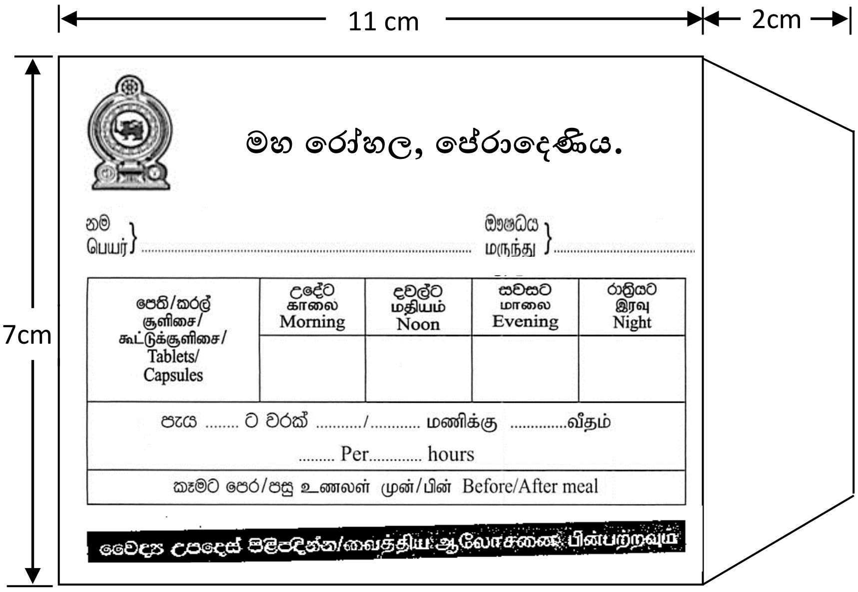
අයිතම් අංකය සහ නම	අවශ්‍ය අංගය පිළිබඳ විස්තරය	අවම පිරිවිතර	ලන්සු කරුගේ ප්‍රතිචාරය (ඔව්/නැත)	"නැත" නම් ඊට වෙන කිව යුතු දෑ
බෙහෙත් කවර No-1	Manila Paper GSM 100	පහතින් දක්වා ඇත.		
බෙහෙත් කවර මධ්‍යම No-2	Manila Paper GSM 100	පහතින් දක්වා ඇත.		
බෙහෙත් කවර ලොකු No-3	Manila Paper GSM 100	පහතින් දක්වා ඇත.		

1



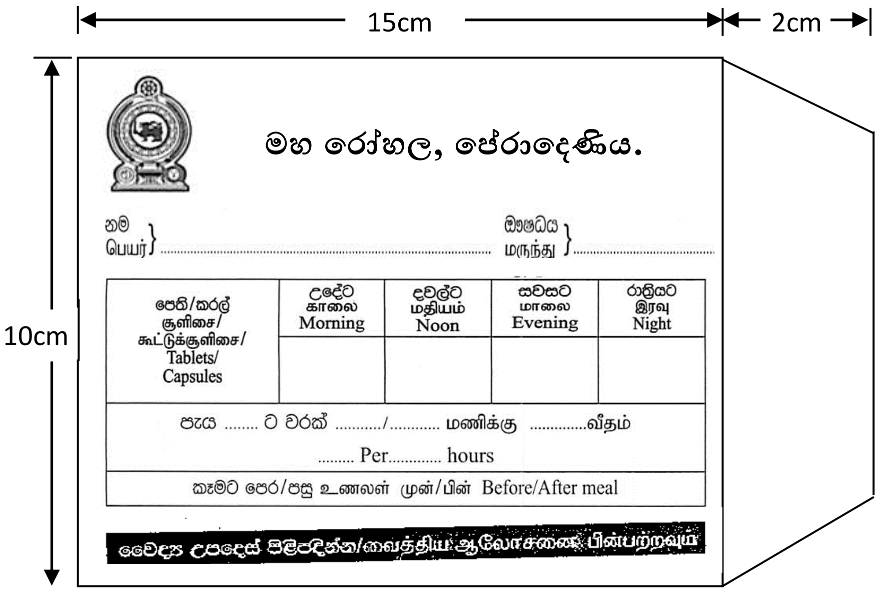
9 cm
2cm
7cm
මහ රෝහල, පේරාදෙණිය.
නම
பெயர்
ඖෂධය
மருந்து
පෙති/කරල්
குளிசை/
கூட்டுக்குளிசை/
Tablets/
Capsules
උදේට
காலை
Morning
දවල්ට
மதியம்
Noon
සවසට
மாலை
Evening
රාත්‍රියට
இரவு
Night
පැය .... ට වරක් ..../........... மணிக்கு ....வீதம்
.... Per............ hours
කෑමට පෙර/පසු உணவின் முன்/பின் Before/After meal
වෛද්‍ය උපදෙස් පිළිපදින්න/வைத்திய ஆலோசனை பின்பற்றவும்

2



11 cm
2cm
7cm
මහ රෝහල, පේරාදෙණිය.
නම
பெயர்
ඖෂධය
மருந்து
පෙති/කරල්
குளிசை/
கூட்டுக்குளிசை/
Tablets/
Capsules
උදේට
காலை
Morning
දවල්ට
மதியம்
Noon
සවසට
மாலை
Evening
රාත්‍රියට
இரவு
Night
පැය .... ට වරක් ..../........... மணிக்கு ....வீதம்
.... Per............ hours
කෑමට පෙර/පසු உணவின் முன்/பின் Before/After meal
වෛද්‍ය උපදෙස් පිළිපදින්න/வைத்திய ஆலோசனை பின்பற்றவும்

3



15cm
2cm
10cm
මහ රෝහල, පේරාදෙණිය.
නම
பெயர்
ඖෂධය
மருந்து
පෙති/කරල්
குளிசை/
கூட்டுக்குளிசை/
Tablets/
Capsules
උදේට
காலை
Morning
දවල්ට
மதியம்
Noon
සවසට
மாலை
Evening
රාත්‍රියට
இரவு
Night
පැය .... ට වරක් ..../........... மணிக்கு ....வீதம்
.... Per............ hours
කෑමට පෙර/පසු உணவின் முன்/பின் Before/After meal
වෛද්‍ය උපදෙස් පිළිපදින්න/வைத்திய ஆலோசனை பின்பற்றவும்

V වන කොටස

මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය

(ලංසු කරු විසින් මෙම කොටස ලබාදී ඇති උපදෙස්වලට අනුකූලව පිරිවිය යුතුය.මෙම ආකෘතිය සඳහා විකල්පයන් සහ ආදේශ සඳහා අවසර නැත)

.... වෙතටයි. (ගැණුම්කරුගේ නම)

පහත අත්සන් කර ඇති අපි මෙසේ ප්‍රකාශ කර සිටිමු.

(අ) අපි මෙය පරීක්ෂා කර බැලීමු. අපිට ලැබී ඇති ලේඛණ පිළිබඳ කීමට කිසිවක් නැත.

(ආ) නිකුත් කර ඇති ලේඛණවලට අනුකූලව සහ අවශ්‍යතා උපලේඛනයේ විශේෂ වශයෙන් දක්වා ඇති පරිදි භාරදීමේ උපලේඛණයට අනුකූලව...................................... සැපයීමට මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

(ඇ) දීමට ඇති වට්ටම් සහිතව අපගේ මුළු මිල එකතුව (මිල එකතුව වචනයෙන් හා ඉලක්කමෙන් ලියන්න)

....

....

(ඇ) අපගේ මිල යෝජනාව අයි.ටී.වී උප වගන්තියේ 11.1 හි ස්ථාරව දක්වා ඇති මිල යෝජනා එවිය යුතු අවසාන දිනයේ සිට අයි.ටී.වී. උප වගන්තියේ 8.1 හි දක්වා ඇති කාල පරිච්ඡේදය දක්වා වලංගු වන අතර, ඊට අප බැදී පවතිනු ඇත. එය එම කාලපරිච්ඡේදය අවසන් වීමට පෙර ඕනෑම අවස්ථාවක පිළිගනු ඇත.

(ඉ) මෙම මිල යොජනාව සමඟ වන ඔබගේ කොන්ත්‍රාත්තු ප්‍රධානය පිළිබඳ දැනුම් දීම ඇතුලත් ඔබගේ ලිඛිත පිළිගැනීම අනුව අප සමඟ ගිවිසුගතවන බව අපි දනිමු.

(ඊ) සාරානුකූලව ඇගැයීමට ලක් කෙරුන අඩුම මිල ඇති මිල යෝජනාව හෝ වෙනත් කිසියම් මිල යෝජනාවක් පිලිගැනීමට ඔබ බැදී නැති බව අපි විශ්වාස කරමු.

අත්සන් කළේ : ....

නම : ....

.... දිනදී ය.

මිල උප ලේඛණය

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
අයිතම අංකය	භාණ්ඩ විස්තරය	ඒකක ප්‍රමාණය	ඒකකයක මිල (වැට් රහිත)	උප එකතුව (වැට් රහිතව) (3X4)	ප්‍රවාහන හා වෙනත් වියදම්	මුළු මුදල (5+6)	බදු මුදල	මුළු එකතුව බදු සහිත	වෙනත්
1.	බෙහෙත් කවර No-1	600,000							
2.	බෙහෙත් කවර මධ්‍යම No-2	2,000,000							
3.	බෙහෙත් කවර ලොකු No-3	1,000,000							

වටිනාකම අකුරෙන් ....

සැපයුම් කරුගේ අත්සන ....

සැපයුම් කරුගේ නම සහ ලිපිනය ....

ලංසු සුරක්ෂණ සහතිකය සඳහා ආකෘතිය

මෙම බැංකු සුරක්ෂණ සහතිකය වරහන් තුල දැක්වෙන උපදෙස් අනුකූලව පුරවන්න

................................නිකුත් කරන නියෝජ්‍යායතනයේ නම් සහ නිකුත් කරන ශාඛාවේ /කාර්යාලයේ ලිපිනය

ප්‍රතිලාභියා- ....(ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් දී ඇති) සේවායා/ගැනුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය

දිනය - ....(නිකුත් කරන නියෝජ්‍යායතන දුන්) දිනය

ලංසු සුරක්ෂණ සහතික අංකය-......................................(නිකුත් කරන නියෝජ්‍යායතන දුන්) අංකය

මෙහි මින් මතුවට ලංසුකරු වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන ....විසින්
(නිකුත්කිරීමේ නියෝජ්‍යත්වය විසින් ලංසුකරු / බද්ධ ව්‍යාපාරයක් නම් නිතියානුකූල හවුල්කරුවන්ගේ නාම ලේඛණයක්)

(මෙහි මින් මතුවට ලංසු යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) ....දින දරණ ලංසු සඳහා ආරාධනය
(දිනය)
අංක..(අංකය ඇතුලත් කරන්න) යනුවෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම/සැපයීම සඳහා වන

....නැමති කොන්ත්‍රාත්කරුට අදාල ලංසුව ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති (කොන්ත්‍රාත්කරුගේ නම)

බව අප වෙත දැනුම් දී ඇත. තවද ඔබ විසින් පනවා ඇති කොන්දේසිවලට අනුව ලංසු සුරක්ෂණයක් සෑම

ලංසුවක් සඳහාම තිබිය යුතු බව අපි දනිමු.

ලංසුකරුගේ ඉල්ලීම පරිදි අපි...ලංසුකරු විසින් පහත සඳහන්
(නිකුත්කරන නියෝජ්‍යාතනයේ නම)
කොන්දේසි පැහැර හැරීමේ හේතු කොට ගෙන ලංසුවේ කොන්දේසි කඩ කර ඇති බවට ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලිඛිත ප්‍රකාශයක්ද සහිතව යොමු කරනු ලබන ඔබගේ ප්‍රථම ලිඛිත එන්තරවාසිය අප වෙත ලැබුණු විගස..(...
.) කට
(මුදල ඉලක්කමෙන්) (මුදල අකුරෙන්)
නොවැඩි මුදලක් / මුදල් ප්‍රමාණයක් අඩු කිරීමකින් තොරව එක්ව ගෙවීමට එකග වන්නෙමු. එකි පැහැර හැරීම වනුයේ.

(අ) නිශ්චිත ලංසු වලංගු කාලය තුල ලංසුව ඉල්ලා අසුකර ගැනීම.

(ආ) ගංසු කැඳවීමේ ආරාධනාවෙහි අඩංගු (මෙහි මින් මතුවට ලංසුකරුවනට උපදෙස් යනුවෙන් හැදින්වෙන) ලංසුකරුවන්ට උපදෙස් අනුකූලව වැරදි නිවැරදි කිරීම නොපිළි ගැනීම හෝ

(ඇ) ලංසු වලංගු කාලය තුල සේවායා / ගැනුම්කරු විසින් ලංසුව පිළිගෙන ඇති බවට දැනුම් දෙනු ලැබීමෙන් පසුව

(1) අවශ්‍ය වේ නම් කොන්ත්‍රාත්තු ආකෘතිය ක්‍රියාවට නැංවීමට අපොහොසත් වීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ

(11) ලංසුකරුවනට උපදෙස් අනුකූව කාර්යය සාධන සුරක්ෂණය සැපයීමට අපොහොසත්වීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමය.

මෙම සුරක්ෂණය (අ) ලංසුකරු ජයග්‍රාහී ලංසුකරු වේ නම් ලංසුකරු විසින් අත්සන් තබන ලද කොන්ත්‍රාත්තුවේ සහ ලංසුකරු විසින් ඔබට නිකුත් කර ඇති කාර්යය සාධන සුරක්ෂණ පත්‍රයේ පිටපත් අප වෙත ලැබීමෙන් පසු හෝ (ආ) ලංසුකරු ජයග්‍රාහී ලංසුකරු නොවන්නේ නම් (1) ලංසුකරු ජයග්‍රාහි තංසුකරු නොවන බවට ලංසුකරුට ඔබ යවන දැන්වීමේ පිටපත අප වෙත ලැබුණු පසු එනමින් පෙරට යෙදන අවස්ථාවේ අවලංගු වනු ඇත. නැතහොත් ....දින දක්වා සුරක්ෂණය බලාත්මකව පවතිනු ඇත.

(දිනය සඳහන් කරන්න)

පසුකාලීනව මෙම සුරක්ෂණය යටතේ ගෙවීම සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීමක් ....දිනට හෝ
එදිනට පෙර මෙම කාර්යාලය වෙත ලැබිය යුතුය.

අධිකාරයලත් නියෝජිත/යන්ගේ අත්සන/අත්සන්